

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 1 октября 2012 г. N 1070-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПАСПОРТИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ
ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**

Во исполнение [Указа](#) Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. N 966 "О государственной программе Республики Саха (Якутия) "Безбарьерная среда на 2012 - 2016 годы", в целях повышения уровня доступности приоритетных объектов жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения:

1. Утвердить [Методические рекомендации](#) по проведению паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Методические рекомендации) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) осуществляет координацию деятельности органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) и организационно-методическое руководство по проведению паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (Дегтярев Н.Н.), Министерству здравоохранения Республики Саха (Якутия) (Горохов А.В.), Министерству образования Республики Саха (Якутия) (Владимиров А.С.), Министерству по молодежной политике и спорту Республики Саха (Якутия) (Подголов А.Г.), Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (Борисов А.С.), Министерству профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) (Куркутов Г.С.) в срок до 1 декабря 2012 года организовать проведение паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в отношении закрепленных объектов в соответствии с [Методическими рекомендациями](#).

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) в срок до 1 декабря 2012 года организовать проведение паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в отношении объектов муниципальной и частной собственности в соответствии с [Методическими рекомендациями](#).

5. Рекомендовать руководителям организаций, в ведении которых находятся объекты федеральной собственности, в срок до 1 декабря 2012 года организовать проведение паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с [Методическими рекомендациями](#).

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Власова А.В.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)
Г.ДАНЧИКОВА

Утверждены
распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 1 октября 2012 г. N 1070-р

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПАСПОРТИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ
В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ
И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по проведению паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Методические рекомендации) предназначены для планирования и осуществления мероприятий Комиссии по проведению паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

II. Рекомендации по деятельности Комиссии по паспортизации
приоритетных объектов в приоритетных сферах
жизнедеятельности инвалидов и других
маломобильных групп населения

2.1. Комиссии создаются:

2.1.1. В органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, территориального органа - Управления Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в районе (городе) (далее - Управление), общественных организаций инвалидов, заинтересованных ведомств и собственников помещений для непосредственного проведения натурного обследования и паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН). Возглавляет работу Комиссии председатель - заместитель главы муниципального района по социальным вопросам.

2.1.2. В министерствах, ведомствах, в ведении которых имеются объекты приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов, из представителей министерств, ведомств, представителей обследуемого объекта, общественных организаций инвалидов для непосредственного проведения натурного обследования и паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН. Возглавляет работу Комиссии председатель - заместитель руководителя учреждения (организации).

2.2. Задачи и функции Комиссии:

координация деятельности, направленной на повышение уровня доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН;

подготовка предложений и рекомендаций по адаптации приоритетных объектов социальной инфраструктуры (далее - ОСИ) и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН;

рассмотрение предложений по обеспечению доступности ОСИ и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН.

2.3. Направления деятельности Комиссии:

проведение работ по паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН;

рассмотрение результатов паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по

адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН.

III. Рекомендации по проведению паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения

Организация паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН проводится поэтапно:

3.1. Подготовительный этап:

определение перечня ОСИ (далее - Перечень), который согласовывается с общественными организациями инвалидов и Управлениями и утверждается Комиссией;

анкетирование - сбор информации от руководителей организаций для формирования Реестра приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (далее - Реестр) для их паспортизации с целью оценки состояния доступности и определения необходимой адаптации. Форма Реестра в соответствии приложением N 1 к Методическим рекомендациям;

при получении анкеты (информация об ОСИ) к паспорту доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (далее - Анкета) делается отметка даты.

3.2. Выборочный этап:

обработка данных Анкет в соответствии с [приложением N 2](#) к Методическим рекомендациям;

выборка ОСИ для составления Реестра;

формирование Реестра;

составление квартального плана-графика для обследования ОСИ с указанием наименования объекта, адреса расположения и иных контактных данных, даты обследования, согласованного с руководителем (или собственником) объекта (учреждения, организации).

3.3. Экспертный этап:

в начале обследования на каждом объекте руководителем группы проводится краткое установочное совещание с участием всех членов Комиссии, в том числе привлеченных представителей;

проведение обследования ОСИ;

формирование акта обследования к Паспорту доступности приоритетного объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (далее - Акт) в количестве не менее двух экземпляров в соответствии с [приложением N 3](#) к Методическим рекомендациям.

Обследование ОСИ проводится с целью объективизации данных и формирования заключения о состоянии доступности ОСИ и доступности предоставляемых им услуг, а также для решения вопроса о необходимости и очередности адаптации ОСИ или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам и другим МГН.

В ходе обследования выполняется фотографирование основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов. У руководителя объекта запрашивается поэтажный план здания (из технического паспорта). Эти материалы прилагаются к Акту.

3.4. Заключительный этап:

оформление Паспорта доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в соответствии с [приложением N 4](#) к Методическим рекомендациям;

оформление Реестра для свода и анализа информации.

Итоговое заключение о состоянии доступности и возможности адаптации приоритетного ОСИ, требующего значительных финансовых вложений, сложных организационных решений, выносится на обсуждение и принятие решения Комиссией.

4. Заключительные положения:

4.1. Анкету, Акт, Паспорт, Реестр не реже одного раза в квартал рекомендуется представлять в электронной форме в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

4.2. Не реже одного раза в квартал по результатам анкетирования и обследования объектов Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) готовится Сводка по итогам работы за истекший период.

В Сводке указывается:

количество анкетированных объектов;

количество обследованных объектов;

количество составленных Паспортов;

количество объектов, информация о которых размещена в Реестре и на сайте "Безбарьерная среда Республики Саха (Якутия)".

4.3. Данные по результатам проведения паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН будут размещены в открытых источниках информации для граждан и заинтересованных организаций, в том числе во вновь создаваемом информационном портале "Карта доступности Республики Саха (Якутия) "sakhadostup.ru".

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям

РЕЕСТР
ПРИОРИТЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МГН

		инвалидов) <2>				<4>			РС (Я)
1	12	13	14	15	16	17	18	19	20

 <1> указывается один из вариантов: "А", "Б"

<2> указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах - колясках, О - инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С - инвалиды с нарушением зрения, Г - инвалиды с нарушением слуха, У - инвалиды с нарушениями умственного развития) - доступен полностью, избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

<3> указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания;

<4> указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно;

<5> дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) - аналогично гр. 17

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям

УТВЕРЖДЕНА
Руководителем организации

_____ 20__ г.

АНКЕТА
(информация об объекте социальной инфраструктуры)
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ПРИОРИТЕТНОГО ОБЪЕКТА В ПРИОРИТЕТНЫХ
СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МГН
N _____

I. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м.
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____, капитального _____
- Сведения об организации, расположенной на объекте
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная).
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная).
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

II. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое _____)
- 2.2. Виды оказываемых услуг _____
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно).
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории).
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития).
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность _____
- 2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет).

III. Состояние доступности объекта для инвалидов

и других маломобильных групп населения (МГН)

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____,

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м.

3.2.2. Время движения (пешком) _____ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная, нет.

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____).

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____).

3.3. Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания) <*> с учетом СП 35-101-2001

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1	2	3
1	Все категории инвалидов и МГН в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

<*> - указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД"

IV. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
1	2	3
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

<*> - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Карте доступности Республики Саха (Якутия) согласовано _____

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи
уполномоченного представителя объекта)

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям

УТВЕРЖДЕН
Руководителем Комиссии

_____ 20__ г.

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ПРИОРИТЕТНОГО
ОБЪЕКТА В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МГН
N _____

_____ 20__ г.

Наименование органа

I. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
 - отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;
 - часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м;
 - наличие прилегающего земельного участка (да, нет) _____ кв. м.
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____, капитального _____.
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____.
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____.

II. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация _____

III. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____, наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____.
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
 - 3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м.
 - 3.2.2. Время движения (пешком) _____ мин.
 - 3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).
 - 3.2.4. Перекрестки: (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет).
 - 3.2.5. Информация на пути следования к объекту: (акустическая, тактильная, визуальная; нет).
 - 3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____).

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____).

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
1	Все категории инвалидов и МГН	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

<*> - указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД"

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно - функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <***>	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1	2	3	4	5
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)			
2	Вход (входы) в здание			
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)			
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
5	Санитарно-гигиенические помещения			
6	Система информации и связи (на всех зонах)			
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

<***> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: _____

IV. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п\п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
1	2	3
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	

6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

 <*> - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____
 в рамках исполнения _____.
 (указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____.

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. Согласование на Комиссии _____
 (наименование Комиссии по координации _____).

деятельности в сфере обеспечения доступной среды
 жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2. Согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать).

4.4.3. Техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации.

4.4.4. Согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта).

4.4.5. Согласование с общественными организациями инвалидов _____.

4.4.6. Другое _____
 Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____.

Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности Республики Саха (Якутия) _____.
 (наименование сайта, портала)

V. Особые отметки

Приложения:

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту на _____ л.
2. Входа (входов) в здание на _____ л.
3. Путей движения в здании на _____ л.
4. Зоны целевого назначения объекта на _____ л.
5. Санитарно-гигиенических помещений на _____ л.
6. Системы информации (и связи) на объекте на _____ л.

Результаты фотофиксации на объекте _____ на _____ л.

Позэтажные планы, паспорт БТИ _____ на _____ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

Руководитель Комиссии

 (Должность, Ф.И.О.)

 (Подпись)

Члены Комиссии:

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

В том числе:

представители общественных организаций инвалидов

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

представители организации, расположенной на объекте

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Управленческое решение согласовано "___" _____ 20__ г.
(протокол N _____) Комиссией (название) _____

Примечание: Приложения NN 1 - 6 к акту обследования см. в методической рекомендации МЗ и СР РФ <http://zhit-vmeste.ru/1/pasport.docx>

Приложение N 4
к Методическим рекомендациям

"УТВЕРЖДЕН"
Руководителем Комиссии

"___" _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
ДОСТУПНОСТИ ПРИОРИТЕТНОГО ОБЪЕКТА В ПРИОРИТЕТНЫХ
СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МГН
N _____

I. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
 - отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;
 - часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м;
 - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв. м.
- 1.4. Год постройки здания _____,
последнего капитального ремонта _____.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____,
капитального _____.
Сведения об организации, расположенной на объекте
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое
наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____.
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____.
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление,

аренда, собственность).

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____.

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная).

1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____.

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____.

II. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) _____.

2.2. Виды оказываемых услуг _____.

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно).

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории).

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития).

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность _____.

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) ____.

III. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____, наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____.

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м.

3.2.2. Время движения (пешком) _____ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная, нет.

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____). Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____).

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания <*>.

N п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
1	2	3
1	Все категории инвалидов и МГН	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

<*> - указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД"

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <*>
1	2	3
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

<*> Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: _____.

IV. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

<*> - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____.
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____.

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):
Согласование _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности _____

объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата),
прилагается _____.

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности Республики
Саха (Якутия) дата _____
(наименование сайта, портала)

V. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от "___" _____ 20__ г.
 2. Акта обследования объекта: N акта _____ от "___" _____ 20__ г.
 3. Решения Комиссии _____ от "___" _____ 20__ г.
-