

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1051400603902 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.11.2024 за ГРН 2241400276093



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
распоряжением и.о. главы  
муниципального района  
«Ленский район»  
от «14» 11 2024 г.  
№ 01-04-2506/4

**УСТАВ**  
**муниципального казённого учреждения культуры**  
**«Ленская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**  
**муниципального района «Ленский район»**  
**Республики Саха (Якутия)**

г.Ленск  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Ленская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы муниципального образования «Ленский район» от 01 ноября 2005 года № 07-03-000876/5-.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Ленская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. Сокращенное наименование: МКУК «ЛМЦБС».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Ленина, 66.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Учредитель). Права Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет фирменное наименование, печать, штампы и бланки установленного образца и другую атрибутику.

Учреждение имеет обособленные подразделения (филиалы), расположенные в поселениях Ленского района, осуществляющие библиотечное обслуживание населения муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

В состав Учреждения входят следующие городские, поселковые и сельские филиалы:

Городские:

1. Центральная районная библиотека – 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Ленина д. 66;

2. Детская модельная библиотека – филиал №1 – 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Ойунского, д.21 «А»;

3. Библиотека-филиал № 2 – 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, мкр. «АЛРОСА», ул. Новосибирская, д.15, кв.2;

4. Библиотека-филиал № 13 – 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, мкр. «Северный», пр-т Строителей, д.10;

5. Библиотека-филиал № 23 – 678145, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, мкр. «Разведчик», пр-т Дружбы, д.28;

Поселковые:

1. Библиотека-филиал № 20:

- 678158, Республика Саха (Якутия), Ленский район, п.Пеледуй, ул.Центральная, д.18;

2. Библиотека-филиал № 22 – 678150, Республика Саха (Якутия), Ленский район, п.Витим, ул. Октябрьская, д.30;

Модельные:

1. Беченчинская модельная сельская библиотека-филиал № 5 – 678164, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Беченча, ул. Пионерская, д.10/1;

2. Нюйская модельная сельская библиотека-филиал № 10 – 678162, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Нюя, ул. Центральная, д.32;

3. Орто-Нахаринская модельная сельская библиотека-филиал № 11 – 678167, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Орто-Нахара, ул.Молодежная, д.6;

Сельские:

1. Батамайская сельская библиотека-филиал № 4 – 678164, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Батамай, ул.Центральная д.17;

2. Дорожнинская сельская библиотека-филиал № 6 – 678166, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Дорожный, ул.Полярная, д.3, кв.2;

3. Мурьинская сельская библиотека-филиал № 7 – 678140, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с. Мурья, пр-кт. Углестроителей, д.10;

4. Наторинская сельская библиотека-филиал № 8 – 678162, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Натора, пер. Школьный, д.2;

5. Инняльская сельская библиотека-филиал №9 - 678154, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Иннялы, ул.Центральная, д.19, кв.2;

6. Северо-Нюйская сельская библиотека-филиал № 12 – 678165, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Северная Нюя, ул.Школьная, д.3;

7. Толонская сельская библиотека-филиал № 14 – 678154, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Толон, ул.Терешкина, д.6, кв.2;

8. Туруктинская сельская библиотека-филиал № 15 – 678163, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Турукта ул.Боровая, д.6;

9. Хамринская сельская библиотека-филиал № 16 – 678159, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с. Хамра, ул.Центральная, д.8;

10. Чамчинская сельская библиотека-филиал № 17 – 678165, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Чамча, ул.Центральная, д.10;

11. Ярославская сельская библиотека-филиал № 18 – 678168, Республика Саха (Якутия), Ленский район, с.Ярославский, ул.Ленина, д.20/1.

1.8. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов, представляет собой структурно-целостное межпоселенческое учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, централизованного

комплектования и обработки документов, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законодательными и нормативно-правовыми актами РФ;
- Указами, распоряжениями, постановлениями Президента и Правительства Российской Федерации;
- Конституцией Республики Саха (Якутия);
- Законодательными и нормативно-правовыми актами РС (Я);
- Указами, распоряжениями, постановлениями Главы РС (Я);
- Распоряжениями, постановлениями, и другими нормативно-правовыми актами муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и материальных ресурсов.

1.11. МКУК «ЛМЦБС» является подведомственным учреждением муниципального казенного учреждения «Ленское районное управление культуры» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее - МКУ «ЛРУК»).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальный район «Ленский район» Республики Саха (Якутия), кроме случаев, когда договоры, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, заключены Учреждением с нарушением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, а также сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства (библиотечные пункты выдачи).

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

2.1. МКУК «ЛМЦБС» является муниципальным межпоселенческим общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является максимальное удовлетворение информационных, культурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

2.3. Основной задачей деятельности Учреждения является обеспечение свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, знаниям, культуре.

Учреждение использует все формы обслуживания, включая дистанционные, для организации максимального доступа населения к библиотечным ресурсам.

Основополагающим принципом деятельности Учреждения является принцип открытого и равного доступа к библиотечным фондам и информации всех граждан.

Учреждение создает условия, в том числе, для пользования библиотечными услугами особых групп населения: детей, юношества, людей, имеющих ограничения по здоровью, лиц преклонного возраста и других.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов,

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и др. формы библиотечного информирования;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных; создание рекомендательных библиографических указателей, осуществление их редакции;

- участие в формировании электронного сводного каталога библиотек Якутии, сводной базе краеведческих статей «Саха Сирэ», «Официальные документы»;

- оказание консультативной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации;
- организация обслуживания пользователей, выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация (модернизация компьютерной техники и оборудования, программного обеспечения) и информатизация библиотечных процессов (продвижение библиотеки, ее ресурсов в медиaprостранстве через сайты, социальные сети, блоги, оцифровка документов, автоматизация библиотечных процессов и др.);
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров правовой информации, центров чтения, медиатек, центра удаленного доступа, сектора электронных ресурсов, мультисудии и т.д.;
- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов, иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- использует современные информационно - коммуникационные технологии, создает собственный краеведческий контент, отражающий местную историю;
- соответствует нормативным и техническим требованиям при предоставлении услуг и выполнении работ;
- организует доступ граждан к сайтам Госуслуг и электронного правительства, другим социальным сервисам через терминалы расположенные в библиотеке;
- участвует в конкурсах, разрабатывает проекты.

### **3. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) путем заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество оказываемых работ, услуг.

3.4. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей и задач, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг согласно действующему законодательству и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы и представительства) без права образования юридического лица, утверждать их положения и назначать заведующих;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программах в сфере культуры и искусства;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

- определять источники комплектования своих фондов в соответствии с законодательством;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

### 3.5. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством;
- отчитываться перед Учредителем и МКУ «ЛРУК» о результатах основной деятельности в установленном порядке и в установленные сроки;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ, РС (Я), муниципальными правовыми актами муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- расходовать бюджетные средства строго по целевому назначению, в соответствии с утвержденной сметой;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством, с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и Учредителя. Обеспечивать сохранность и эффективное его использование;
- не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- обеспечивать условия для проведения уполномоченными органами или организациями проверок деятельности Учреждения, предоставлять запрашиваемые ими документы и информацию в соответствии с действующим законодательством;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;
- в случаях, предусмотренных законодательством РФ и РС (Я), по требованию собственника имущества и по согласованию с Учредителем заключить договора имущественного страхования;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);



- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке в пределах финансового обеспечения.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в т.ч. внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о создании учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положений о филиалах, представительствах учреждения;
- лимитов бюджетных средств, сметы расходов на очередной финансовый год;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в настоящем пункте Устава, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Он назначается на должность главой муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности директора и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством, распоряжением главы муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия). Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором и настоящим Уставом.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Директор подотчетен главе муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), начальнику МКУ «ЛРУК».

4.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом и договором оперативного управления, владеет, пользуется (распоряжается) имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в банках;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с главой муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия);
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения, согласно утвержденной сметы расходов;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Учреждения;
- делегирует заместителям те или иные из своих полномочий;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Районного Совета и коллегии муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) вопросы, касающиеся деятельности Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Трудовым договором (эффективным контрактом).

4.6. Директор несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

4.7. Учредитель:

- осуществляет проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав, внесение в него изменений и дополнений;

- определяет срок полномочий Руководителя согласно Трудового договора, заключаемого в соответствии законодательством Российской Федерации;

- заключает трудовой договор с директором Учреждения;

- осуществляет поощрение, премирование, устанавливает доплаты директору в пределах фонда оплаты труда Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение сметы расходов Учреждения;

- контролирует использование финансовых средств Учреждением;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;

- передает муниципальное имущество в оперативное управление, осуществляет контроль, за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;

- утверждает штатную численности Учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. МКУК «ЛМЦБС» является подведомственным учреждением МКУ «ЛРУК». К компетенции МКУ «ЛРУК» относится:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в области культуры;

- координация деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области культуры;

- контроль исполнения бюджета;

- разработка и представление в муниципальный район «Ленский район» Республики Саха (Якутия) проектов планов развития и содержания Учреждения, а также сметы на его содержание;

- оказание помощи в разработке локальных нормативных актов;

- контроль над соблюдением пожарной безопасности и охраны труда.

## **5. Учет, планирование, отчетность**

5.1. Сметы доходов и расходов Учреждения утверждаются главой муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативами финансирования.

5.2. Отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности строятся на договорной основе.

5.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и МКУ «ЛРУК», а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ и законодательством РС (Я) возложены функции контроля, за учреждениями.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственник принял решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента фактической передачи движимого имущества, и государственной регистрации на недвижимое имущество.

6.3. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, предоставляется Учреждению на основании решения Собственника. Данное право подлежит обязательной государственной регистрации.

6.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых, отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Учреждения.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления без согласия Учредителя. Учредитель вправе изъять излишнее,

неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Источником формирования Учредителем имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- ассигнования из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

- иные источники, не противоречащие законодательству.

6.8. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке.

6.9. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направляется на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечения сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территорий, на обеспечение бесперебойной работы вспомогательных служб;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима.

6.10. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.11. Имущество приобретенное за счет бюджетного финансирования, является муниципальной собственностью и включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.12. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

- субвенций бюджета Республики Саха (Якутия) на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере библиотечного дела;

- субвенций бюджета Российской Федерации на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере библиотечного дела.

6.13. Списание пришедшего в негодность имущества производится по решению Учредителя, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

6.14. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц без письменного согласия Учредителя запрещается.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

7.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав и свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица утрачивают силу.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные Учредителем и подлежащие государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.